



Министерство образования и науки Республики Бурятия
ГБПОУ «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья»
Вспомогательные процессы
Менеджмент персонала
Должностная инструкция руководителя физического воспитания

СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзного комитета
 М.К. Хамаганова
«15» марта 2022г.

УТВЕРЖДАЮ



Должностная инструкция
руководителя физического воспитания

Должностная инструкция руководителя физического воспитания

Настоящая должностная инструкция руководителя физического воспитания разработана и утверждена в соответствии с положениями следующих документов:

- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. N 630н "Об утверждении профессионального стандарта "Инструктор-методист";
- раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н;
- Устав Колледжа;
- Правила внутреннего трудового распорядка.

I. Общие положения

1.1. Руководитель физического воспитания относится к категории педагогических работников и непосредственно подчиняется заведующей учебным отделом.

1.2. Руководитель физического воспитания назначается на должность и освобождается от нее приказом директора.

1.3. Требования к квалификации:

Высшее или среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации.

1.4. На должность преподавателя в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимости за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.5. Руководитель физического воспитания **должен знать:**

- основы теории и практики физического воспитания обучающихся;
- основы педагогики и психологии воспитания обучающихся;
- основы спортивной медицины и спортивной гигиены;
- методики физического воспитания, обучения спортивным играм;

- порядок проведения врачебного контроля и способы оказания доврачебной медицинской помощи;
- основы спортивно-массовой работы;
- методики проведения спортивно-оздоровительных мероприятий;
- правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники;
- основы организации здорового образа жизни;
- теоретические основы организации массового спорта;
- основы организации деятельности спортивных секций, кружков;
- методы сбора и первичной обработки информации;
- методы консультирования;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;
- методики обучения на спортивных снарядах и приспособлениях;
- методики проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
- передовой опыт организации физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
- правила безопасности при проведении физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
- методы установления контакта с обучающимися, занимающимися разного возраста, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;
- способы оказания доврачебной медицинской помощи;
- типовые программы работы кружков, спортивных секций;
- нормы физических нагрузок обучающихся, занимающихся спортом;
- возрастная физиология;
- правила поведения в помещении спортивного сооружения и на его территории.

1.6. Руководитель физического воспитания **должен уметь:**

- обладать навыками планирования занятия по физическому воспитанию, тренировочного занятия с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей группы;
- пользоваться спортивным инвентарем;
- оказывать первую доврачебную помощь;
- обладать навыками составления расписания занятий по физическому воспитанию, тренировочных занятий;
- проводить самостоятельно занятия по физическому воспитанию, тренировочные занятия, в том числе обучать в рамках утвержденных программ и методик физического воспитания навыкам и технике выполнения упражнений;
- контролировать двигательную активность, физическое состояние обучающихся;

- разъяснить в доступной форме правила техники безопасности при выполнении упражнений;
- своевременно выявлять угрозы и степени опасности внешних и внутренних факторов;
- оперативно реагировать на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности последних;
- разработать программу спортивно-оздоровительного мероприятия;
- проводить коммуникации с населением, участниками и иными заинтересованными лицами;
- оказывать первую доврачебную помощь;
- пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи;
- пользоваться контрольно-измерительными приборами;
- вести отчетную документацию по утвержденной форме;
- изучать и систематизировать информацию по вопросам здорового образа жизни, организации массового спортивного движения;
- осуществлять коммуникации с населением, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, иными заинтересованными лицами;
- изучать и систематизировать информацию по вопросам улучшения физической подготовленности обучающихся;
- выявлять своевременно угрозы и степени опасности внешних и внутренних факторов;
- планировать мероприятия активного отдыха обучающихся, занимающихся в режиме учебного и вне учебного времени образовательной организации;
- использовать существующие методики проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера;
- определять требования к месту, времени проведения, ресурсному обеспечению физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера;
- обеспечивать безопасность проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера;
- вовлекать в мероприятия активного отдыха обучающихся, занимающихся спортом;
- изучать и систематизировать информацию относительно организации и методического обеспечения работы кружков, спортивных секций;
- использовать существующие программы работы кружков, спортивных секций;
- определять требования к отбору кандидатов в спортивный актив;
- определять цели и задачи деятельности спортивного актива;
- контролировать и направлять работу спортивного актива;
- разрабатывать план занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся спортом;
- подбирать методику проведения занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся;

- контролировать физическое состояние обучающихся;
- уметь разъяснять в доступной форме правила техники безопасности при выполнении упражнений на занятиях по физической культуре;
- заполнять электронные формы учета показателей здоровья и физических нагрузок;
- владеть навыками работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;
- изучать и систематизировать информацию по обучению занятиям физической культурой в спортивном сооружении и на его территории.

II. Должностные обязанности

На руководителя физического воспитания возлагаются следующие должностные обязанности:

- 2.1. Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы.
- 2.2. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 2.3. Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды.
- 2.4. Планирование и проведение учебных занятий.
- 2.5. Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению.
- 2.6. Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися.
- 2.7. Формирование универсальных учебных действий.
- 2.8. Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ).
- 2.9. Формирование мотивации к обучению.
- 2.10. Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями обучающихся.
- 2.11. Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды.
- 2.12. Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности.
- 2.13. Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера.
- 2.14. Определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.
- 2.15. Проектирование и реализация воспитательных программ.
- 2.16. Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности обучающегося (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.).
- 2.17. Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу обучающегося (культуру переживаний и ценностные ориентации).
- 2.18. Помощь и поддержка в организации деятельности студенческих органов самоуправления.

2.19. Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации.

2.20. Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.

2.21. Формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде.

2.22. Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания.

2.23. Выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития.

2.24. Оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия.

2.25. Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающегося.

2.26. Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные, социально уязвимые, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью.

2.27. Оказание адресной помощи обучающимся.

2.28. Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.

2.29. Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития обучающегося.

2.30. Освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу.

2.31. Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.

2.32. Формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения.

2.33. Формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся.

III. Права

Руководитель физического воспитания имеет право:

3.1. На участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

3.2. На все социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации для педагогических работников, в том числе:

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.

3.3. Представлять на рассмотрение руководства учреждения предложения по вопросам своей деятельности.

3.4. Получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.6. Знакомиться с проектами решений руководителя учреждения, касающимися его деятельности.

3.7. Периодически повышать квалификацию и проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее при успешном прохождении аттестации.

IV. Ответственность

Руководитель физического воспитания несет ответственность:

- 4.1. За нарушение Устава колледжа.
- 4.2. За ненадлежащее исполнение или не исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.
- 4.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Ознакомление руководителя физического воспитания с настоящей должностной инструкцией, разработанной с учётом профстандарта осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

5.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

5.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре, хранящемся у работодателя, а также в журнале Отдела кадровой политики по ознакомлению с должностными инструкциями.

С инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил(а):

М.И. Мамонтова
(подпись) (расшифровка подписи)

Организация *Тимур Бариев Т.А.*
07.02.2022,

«*07*» *ноября* 20*20* г.